



Samenwerkingsverband  
voortgezet onderwijs  
Amsterdam-Diemen

# INTEGRITEITSCODE

Mei 2024



+31 20 811 99 21  
Bijlmerdreef 1289  
1103 TV Amsterdam  
info@swvadam.nl  
www.swvadam.nl

Het bestuur van het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen besluit – gelet op pas toe bepaling 1f van de “Code Goed Onderwijsbestuur VO” d.d. 6 juni 2019 – tot vaststelling van de onderstaande “Integriteitscode”.

## Artikel 1 Begripsbepalingen

<i>Code:</i>	De integriteitscode die door het bestuur voor de vereniging is vastgesteld;
<i>Bestuur:</i>	Het orgaan van de vereniging dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
<i>Leerlingen:</i>	De leerlingen van de scholen die door de vereniging in stand worden gehouden;
<i>Medewerkers:</i>	De personen die een dienstverband bij de vereniging hebben of bij de vereniging te werk zijn gesteld;
<i>Algemene Leden Vergadering:</i>	Het orgaan van de vereniging dat het intern toezicht uitoefent;
<i>Statuten:</i>	De statuten van de vereniging;
<i>Vereniging:</i>	Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen
<i>Wet:</i>	De Wet op het voortgezet onderwijs.

## Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De Code is van toepassing op de medewerkers, bestuur en de Algemene Leden Vergadering.

## Artikel 3 Vaststelling en wijziging Code

### Lid 1

Het bestuur stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling danwel wijziging van de Code te besluiten, stelt het bestuur de Algemene Leden Vergadering en de MR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling danwel wijziging uit te brengen.

#### Lid 2

Het bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de Code te wijzigen.

#### Lid 3

Het bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor leerlingen, medewerkers en derden buiten de vereniging toegankelijk is.

### Artikel 4 Uitleg en toepassing Code

Het bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

### Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de vereniging gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

#### 1. *Open en nieuwsgierig*

We zijn open en nieuwsgierig naar de ander, en naar zijn of haar kennis en vaardigheden. Zo brengen we in samenwerking meer teweeg en leren we van elkaar.

#### 2. *Reflecterend*

We zijn kritisch op wat we doen, hoe we het doen en of dat nog steeds bijdraagt aan onze missie, visie en plannen. We maken tijd om te reflecteren, zodat we ons werk steeds beter doen.

#### 3. *Verbindend*

We investeren in een goede werkrelatie en hebben oog voor meer dan ons eigen vakgebied en de inhoud van ons werk.

## Artikel 6 Voorkomen belangenverstremgeling

### Lid 1

Medewerkers van de vereniging:

- a. melden bij het bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de vereniging zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de vereniging in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

### Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstremgeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de vereniging.

## Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

### Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers en de leden van het bestuur uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de vereniging.

### Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers en de leden van het bestuur giften of geschenken die een waarde van minder dan €100,- (honderd euro) vertegenwoordigen behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.

### Lid 3

Medewerkers en de leden van het bestuur weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelings situatie met de gever.

## Artikel 8 Nevenfuncties

### Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de vereniging.

### Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de vereniging tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstremming of tot schade voor de vereniging.

### Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de vereniging.

## Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

### Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de teamleider en/of leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de vereniging.

### Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de vereniging en de kosten.

### Lid 3

In het geval een lid van het bestuur een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De Algemene Leden Vergadering delegeert de beslissing over dit verzoek aan de directeur-bestuurder en penningmeester.

## Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de vereniging

### Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:

- een mobiele telefoon;
- een laptop.

### Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

### Lid 3

Het bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.

### Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstig toepassing op de leden van het bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de Algemene Leden Vergadering is afgesproken.

## Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de vereniging niet aan de pers en aan derden buiten de vereniging. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de vereniging maken de medewerkers gebruik van de voor de vereniging geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.