



Samenwerkingsverband  
voortgezet onderwijs  
Amsterdam-Diemen

# PRO/VSO-ROC

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

2024-2028



+31 20 811 99 21  
Bijlmerdreef 1289  
1103 TV Amsterdam  
info@swvadam.nl  
www.swvadam.nl

# INHOUDSOPGAVE

<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
<b>Deelnemende partijen.....</b>	<b>4</b>
<b>1. Doelstelling PrO/VSO-ROC.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Het onderwijsprogramma.....</b>	<b>6</b>
<b>3. Uitvoering en verantwoordelijkheden .....</b>	<b>9</b>
<b>4. Stuurgroep .....</b>	<b>15</b>
<b>5. Financiering .....</b>	<b>15</b>
<b>6. Duur en beëindiging .....</b>	<b>16</b>
Bijlage 1: Overzicht betrokken colleges en scholen .....	19
Bijlage 2: Tarieven PrO-ROC opleidingen.....	21
Bijlage 3: Format jaarlijkse samenwerkingsovereen-komst PrO/VSO-ROC opleiding .....	23

# INLEIDING

In Amsterdam volgen jaarlijks ongeveer 1500 jongeren praktijkonderwijs (PrO) en 1000 jongeren voortgezet speciaal onderwijs (VSO-cluster 2, 3 en 4)<sup>1</sup>. In de praktijk blijkt dat PrO- en VSO-leerlingen die de capaciteiten hebben om een entreeopleiding te volgen hier extra ondersteuning en begeleiding bij nodig hebben. Hiervoor zijn in de regio Amsterdam de zogeheten PrO/VSO-ROC opleidingen ingericht<sup>2</sup>.

De kracht van de PrO/VSO-ROC opleidingen is dat het MBO in samenwerking met de praktijk- en VSO-scholen de leerlingen begeleidt naar een mbo-entree diploma, wat bijdraagt aan betere kansen op de arbeidsmarkt. Veel leerlingen, gemiddeld 70%, stromen vervolgens door naar niveau 2. De PrO/VSO-ROC trajecten zijn niet meer weg te denken uit het Amsterdamse onderwijs. Het is een succesvolle vorm van doorlopende leerroutes voor de kwetsbaarste leerlingen. De afspraken voor het voortzetten van deze succesvolle leerroutes zijn vastgelegd in deze samenwerkingsovereenkomst.

In de overeenkomst staan afspraken wie met welk doel en met welke inzet deelneemt aan de PrO/VSO-ROC trajecten vanaf augustus 2024. Er zijn heldere afspraken vastgelegd die noodzakelijk zijn voor het succes van de PrO/VSO-ROC opleidingen.

Deze overeenkomst is een vervolg op de samenwerkingsovereenkomst PrO/VSO-ROC 2020 - 2024.

---

<sup>1</sup> Bron: open onderwijsdata DUO

<sup>2</sup> Deze trajecten zijn gericht op jongeren uit zowel het praktijkonderwijs als het voortgezet speciaal onderwijs

# DEELNEMENDE PARTIJEN

De samenwerkingsovereenkomst heeft betrekking op de volgende partijen<sup>3</sup>:

- Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen
- ROC van Amsterdam
- Altra Horizon onderwijs
- Esprit scholengroep
- Stichting Dunamare Onderwijsgroep
- Stichting Kolom
- Stichting Openbaar VO Zaanstad
- Stichting Orion
- Stichting Zaam
- Stichting Yuverta
- Stichting VierTaal
- Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

---

<sup>3</sup> Leerlingen van praktijkscholen buiten de regio nemen ook deel aan de Pro/VSO-ROC – routes. Deze scholen buiten de regio zijn geen partij aan deze samenwerkingsovereenkomst. In bijlage 1 zijn deze scholen en colleges genoemd.

# I. DOELSTELLING PRO/VSO-ROC

Met de PrO/VSO-ROC-opleidingen streven de deelnemende partijen ernaar om jongeren uit het praktijk- en voortgezet speciaal onderwijs, die hiertoe cognitief en gedragsmatig in staat zijn, de gelegenheid te bieden een kwalificerende beroepsopleiding te volgen op entree niveau.

De PrO/VSO-ROC Route draagt ertoe bij dat:

- De leerling na het behalen van een entree-diploma doorstroomt naar een vervolgopleiding om een startkwalificatie te behalen.
- De kanselijkheid op de arbeidsmarkt vergroot wordt door een betere startpositie op de arbeidsmarkt.

## 2. HET ONDERWIJSPROGRAMMA

### 2.1. Het onderwijsprogramma

Tijdens een PrO/VSO-ROC opleiding volgen leerlingen die in het laatste leerjaar van het praktijk- of het speciaal onderwijs zitten een 1-jarig entreeopleiding waarin de praktijk- en VSO-scholen en het MBO nauw samenwerken. Het opleidingsprogramma ziet er als volgt uit:

- 1 dag onderwijs op het MBO
- 1 dag onderwijs op de praktijk- of VSO-school
- 3 dagen stage bij een erkend leerbedrijf met een minimum van 550 stage uren

De leerling blijft ingeschreven op de praktijk- of VSO-school en wordt als onbekostigd extraneus student (examenkandidaat) ingeschreven op het MBO.

#### 2.1.1. Het MBO Onderwijs

Binnen de PrO/VSO-ROC opleidingen organiseert de mbo-instelling één onderwijsdag per week waarin de volgende onderdelen worden aangeboden:

- Onderwijs gericht op de kerntaak behorende bij het betreffende kwalificatiedossier
- Keuzedeel
- Nederlands; voorbereiden en afnemen van de examens Spreken en gesprekken voeren, schrijven, lezen en luisteren
- Rekenen; voorbereiden en afnemen van de nulmeting en eindmeting

Voor de dagelijkse gang van zaken fungeren de betrokken mbo-mentoren als aanspreekpunt voor de PrO/VSO scholen en de SWA-coördinator.

Het mbo geeft de leerlingen tijdens de opleiding een uitstroomadvies.

Dit advies kan zijn;

- doorleren naar een niveau 2 opleiding, (kwalificatieplicht) of
- uitstroom naar Werk

### 2.1.2. Lesdag PrO/ VSO school

Tijdens de lesdag op de praktijk- of VSO school werkt de leerling aan de volgende (examen)onderdelen;

- Burgerschap
- LOB
- Stagecoaching en uitstroombegeleiding
- Extra taal- en rekenondersteuning
- Huiswerkbegeleiding
- Zorgondersteuning (indien nodig)

De PrO / VSO school levert voor de diplomering van iedere leerling input voor het examendossier (Burgerschap, LOB, BPV). Bij aanvang van de opleiding worden specifieke afspraken gemaakt en vastgelegd in een jaarlijkse overeenkomsten (bijlage 3).

### 2.1.3. Beroepspraktijkvorming

De leerlingen lopen gedurende het hele schooljaar 3 dagen in de week stage bij een SBB erkend leerbedrijf met een minimum van 550 uur gedurende het schooljaar. De stagebegeleider van de PrO / VSO school draagt zorg voor de stageplekken, ziet toe op de afronding van de BPV-opdrachten en bezoekt gedurende het schooljaar minimaal 6 keer het stagebedrijf. De PrO / VSO school verzorgt de praktijkovereenkomst en is, indien nodig, aanwezig bij de proeve van bekwaamheid.

## 2.2. De PrO/VSO-ROC opleidingen

De PrO/VSO-ROC entreeopleidingen zijn feitelijk een op maat gemaakte BBL-traject. De deelnemende opleidingen zijn:

<b>MBO-College ROC van Amsterdam</b>	<b>Opleiding</b>	<b>Crebo</b>
Airport	Assistent Dienstverlening (Luchthaven)	25741
Airport	Entree Logistiek	25743
Centrum	Assistent Horeca, Voeding of Voedingsindustrie	25742
Westpoort	Entree Bouw & Infra	25740
Westpoort	Entree Mobiliteit (autotechniek)	25745
Westpoort	Entree Mobiliteit (fietstechniek)	25745
Westpoort	Assistent Verkoop	25748
Westpoort	Assistent Installatie- en Constructietechniek	25744
West	Assistent Dienstverlening (Zorg)	25741
Zuid	Voortraject kapper <sup>4</sup>	25741
Zuid	Assistent Mode Verkoop	25748
Zuidoost	Assistent Dienstverlening (sport)	25741
<b>Stichting Yuverta</b>	<b>Opleiding</b>	<b>Crebo</b>
Yuverta mbo Aalsmeer	Plant, dier of (groene) leefomgeving	25657

<sup>4</sup> Dit traject leidt niet tot een entree-diploma, maar wordt afgesloten met een certificaat.



## 3. UITVOERING EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De uitvoering van de PrO/VSO-ROC opleidingen is een samenwerking tussen PrO/VSO scholen en de mbo-instellingen. Een kenmerk van deze samenwerking is dat gedurende het scholingstraject de regie bij de PrO/VSO scholen blijft.

Om de PrO/VSO-ROC trajecten te structureren is bij de start van de PrO/VSO-ROC opleidingen in 2002, op initiatief van Stichting Kolom, Scholings- en Werktrajecten Amsterdam (SWA) als begeleidingsstructuur ingericht. De coördinator vervult de rol van overall projectleider.

### 3.1 Taken en verantwoordelijkheden

#### 3.1.1 Taken en verantwoordelijkheden SWA-coördinator

De SWA-coördinator;

- matcht vraag en opleidingsaanbod en zorgt jaarlijks voor vaststelling van het aanbod PrO/VSO-ROC-opleidingen en houdt hierbij rekening met de arbeidsmarktrelevantie van bestaande of potentiële opleidingen;
- draagt zorg voor de totstandkoming van de samenwerkingsovereenkomsten waarin de concrete werkafspraken tussen PrO / VSO school en mbo-instelling zijn uitgewerkt;
- coördineert de toelating en indeling van leerlingen over de verschillende opleidingen en stelt definitieve deelnemerslijsten op;
- nodigt leerlingen/ouders en PrO / VSO scholen uit voor de kennismaking tijdens de eerste les;
- ziet gedurende het schooljaar toe op uitvoering van de gemaakte werkafspraken en bewaakt de kwaliteit van de werkprocessen en onderlinge communicatie;

- regisseert 3 leerlingbesprekingen per schooljaar per opleiding, zit de besprekingen voor en maakt de verslagen;
- organiseert kijkdagen voor geïnteresseerde Pro/VSO leerlingen;
- evalueert jaarlijks de organisatie, opbrengsten en het rendement van de Pro/VSO-ROC opleidingen en bespreekt deze met de deelnemende partijen;
- ziet erop toe dat facturering juist en tijdig plaatsvindt

Wanneer de uitvoering van de samenwerkingsafspraken in gebreke blijft bespreekt de SWA-coördinator dit met de betreffende opleidingsmanagers en Pro/VSO directies.

### 3.1.2 Taken en verantwoordelijkheden praktijk- en VSO-scholen

De praktijk- VSO school;

- verzorgt een lesdag op de Pro / VSO school volgens de vereisten, zie paragraaf 2.1.2;
- verzorgt de stage-, loopbaan- en arbeidsmarkt begeleiding van leerlingen volgens de vereisten zoals genoemd in paragraaf 2.1.3;
- draagt zorg voor de schoolboeken en indien noodzakelijk een laptop
- draagt zorg voor de noodzakelijke verzekeringen;
- werkt toe naar een gedegen doorstroomadvies;
- draagt zorg voor het aanleveren van de inschrijfformulieren aan het samenwerkingsverband;
- draagt zorg voor de warme overdracht van de leerlingen;
- draagt zorg voor verslaglegging mbt de vorderingen van de Pro/VSO-ROC leerlingen (stage en onderwijs Pro/VSO school);
- neemt contact op met het mbo wanneer een leerling, tegen het doorstroomadvies in, zich aanmeldt voor een mbo-opleiding.

### 3.1.3 Taken en verantwoordelijkheden MBO Instellingen

Het MBO;

- verzorgt de mbo-onderwijsdag volgens de vereisten zoals genoemd in paragraaf 2.1.1 en het hiertoe beschikbaar stellen van een theorie- en/of praktijklokaal. Bij praktijkvakken worden persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm) gebruikt en wordt altijd (al of niet aangeschaft door de PrO / VSO school) vakkleding gedragen met eigen veiligheidsschoenen;
- verzorgt wekelijks per e-mail informatie over de aanwezigheid en opvallende zaken van de PrO / VSO leerlingen;
- stelt 3 x per jaar een vergaderruimte beschikbaar voor de leerlingbesprekingen;
- draagt 3 x per jaar zorg voor verslaglegging mbt de vorderingen van de PrO/VSO-ROC leerlingen op het MBO onderwijs;
- ziet toe op de inhoud van het kwalificatiedossier;
- plaatst bij (te) kleine deelnemersaantallen, in overleg en indien mogelijk, PrO/VSO leerlingen in een reguliere BBL-groep;
- draagt zorg voor het inzetten van betrokken docenten die beschikken over de juiste competenties voor het geven van onderwijs aan deze kwetsbare doelgroep;
- onderhouden contact met de praktijk- en VSO scholen mbt eventuele 'zelfmelders'. Dit contact verloopt via de overstapcoach/specialist PrO/VSO van ROC van Amsterdam.

## 3.2 Instroom en toelating

Voor de instroom van leerlingen in de PrO/VSO-ROC opleidingen worden een aantal voorwaarden gehanteerd. Bij aanmelding:

- zijn de leerlingen bij aanvang van de PrO-ROC-opleiding minimaal 16 jaar is ;
- zitten de leerlingen in het laatste schooljaar van het praktijk- of voortgezet speciaal onderwijs;

- heeft de leerling een aantoonbare voorkeur/motivatie voor het gekozen vakgebied;
- heeft de leerling minimaal één stageperiode met succes afgerond in de gekozen sector;
- is de leerling studievaardig, of is in staat dit te ontwikkelen;
- beheerst de leerling werknemersvaardigheden of is in staat dit te ontwikkelen;
- is de leerling leerbaar op de competenties behorende bij de kerntaken van alle PrO/VSO-ROC entreeopleidingen; assisteren in een arbeidsorganisatie en assisteren bij sector gerichte taken.

De Praktijk- en / VSO scholen zijn verantwoordelijk voor de selectie en aanmelding van leerlingen voor de PrO/VSO-ROC opleidingen. De leerlingen worden door de Praktijk- en VSO school aangemeld bij de coördinator van Scholings- en Werktrajecten Amsterdam. De Praktijk- en VSO school meldt leerlingen met specifieke leerbeperving of specifieke medische- of fysieke beperking, of grote taalachterstand aan na overleg met de SWA coördinator. De SWA coördinator bespreekt deze specifieke aanmelding(en) met de betreffende opleidingsmanager om na te gaan of de betreffende aanmelding past bij het ondersteuningsprofiel van het betreffende college. Aanmelden kan uitsluitend via het SWA- aanmeldingsformulier en moet via een beveiligde Zivver naar het Samenwerkingsverband worden gemaïld. Het formulier dient door de leerlingen en ouder/verzorger ondertekend te worden. Er is geen sprake van een aparte intake door de mbo-instellingen; wel organiseren zij bij de start van het schooljaar een kennismakingsbijeenkomst voor leerlingen, docenten en eventueel ouders.

### 3.3 Algemene verordening gegevensbescherming

De leerling en ouders/verzorgers worden vanuit de Praktijk- en VSO school goed geïnformeerd over wat er aan informatie wordt verwerkt en het doel daarvan. Hen wordt expliciet om toestemming gevraagd om de persoonsgegevens te delen met het MBO zoals hieronder in het kader weergegeven. *De toestemming moet expliciet gevraagd*

*worden. Impliciet toestemming geven bij het ondertekenen van het aanmeldingsformulier is geen geldige toestemming zoals bedoeld in de AVG.*

De Praktijk- en VSO scholen en het MBO gaan zorgvuldig om met de gegevensuitwisseling zoals opgenomen in de eigen AVG-richtlijnen. Alleen de noodzakelijke informatie voor het verzorgen van de Pro/VSO-ROC opleidingen wordt verwerkt (dataminimalisatie). De gegevens die wel worden verwerkt worden alleen gebruikt voor de organisatie van de Pro/VSO-ROC opleidingen en voor het begeleiden en volgen van de deelnemende leerlingen. Door deze gezamenlijke inzet kan de leerling op een succesvolle wijze de Pro/VSO-ROC opleiding afronden, en warm overgedragen worden (doelbinding).

## Toestemmingsverklaring

De aangemelde leerling en bovenstaande ouder of wettelijk vertegenwoordiger geven met hun handtekening toestemming als grondslag voor gegevensverwerking;

Hierbij geef ik toestemming over de hieronder genoemde gegevensverwerking;

- aanmelding Pro-ROC entreeopleiding (studentenadministratie)
- dat de MBO-docent(en) en de docent van het Pro/VSO tijdens het opleidingsjaar noodzakelijke en ter zake doende informatie ( leerresultaten, sociaal- emotionele ontwikkeling, het gedrag en eventuele extra begeleiding) van de leerling met elkaar mogen uitwisselen.
- verzuimregistratie

Beide partijen houden zich aan de regels die uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming voortvloeien.

Ondertekening:

### 3.4 Ambitie

De ambitie voor de komende jaren is om te onderzoeken wat er nodig is om de overgang van PRO/VSO-ROC entree naar MBO niveau 2 beter op elkaar aan te laten sluiten met als doel het percentage uitvallers op niveau 2 te verkleinen.

Het onderzoek ziet er als volgt uit:

- In kaart brengen wat de oorzaken zijn waarom oud Pro/VSO-ROC leerlingen voortijdig niveau 2 verlaten.
- Acties formuleren voortkomend uit de resultaten.
- Implementeren van de geformuleerde acties in de Pro/VSO-ROC routes.

## 4. STUURGROEP

De deelnemende partijen evalueren drie keer per jaar de uitvoering en opbrengsten van de Pro/VSO-ROC opleidingen. Voor de evaluatie is een stuurgroep ingesteld waarin de directeur bestuurder van het samenwerkingsverband, de SWA-coördinator, de domeinmanager Entree van ROC van Amsterdam, twee directeuren uit het praktijkonderwijs, de coördinator Werkstraat van Stichting Orion en een Pro/VSO-ROC coördinator van een van de entreeopleidingen zitting hebben. De regie ligt hiervoor bij het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen. De evaluaties worden gebruikt om vast te stellen of het wenselijk is de werkafspraken aan te passen.

## 5. FINANCIERING

De deelnemende Praktijk- en VSO scholen betalen de MBO instellingen voor het te leveren onderwijs en het afnemen van de examens. Het MBO brengt hiervoor een vast tarief in rekening. De tarieven voor 2024-2028 zijn opgenomen in bijlage 2. Bij de tarieven gelden de volgende uitgangspunten:

- De tarieven zijn per leerling.
- In alle gevallen geldt dat de groepsgrootte tussen de 12 - 15 à 16 leerlingen betreft.
- Indien de groep kleiner is, wordt, indien mogelijk, een maatwerkoplossing gezocht.

## 6. DUUR EN BEËINDIGING

Deze overeenkomst treedt na ondertekening in werking vanaf 1 augustus 2024 en kan in overleg met alle partijen tussentijds worden gewijzigd en/of beëindigd. Beëindiging mag niet ten koste gaan van reeds gestarte opleidingen. Zonder wijzigingsbesluit is de overeenkomst geldig tot en met juli 2028.

Aldus overeengekomen:

Naam directeur bestuurder  
Samenwerkingsverband voortgezet  
onderwijs Amsterdam-Diemen

Ondertekening:

Naam bestuurder ROC van  
Amsterdam

Ondertekening:

Naam bestuurder Altra Horizon  
onderwijs

Ondertekening:



Naam bestuurder Esprit  
scholengroep

Ondertekening:

Naam bestuurder Stichting  
Dunamare Onderwijsgroep

Ondertekening:

Naam bestuurder Stichting  
Kolom

Ondertekening:

Naam bestuurder Stichting  
Openbaar VO Zaanstad

Ondertekening:

Naam bestuurder Stichting  
Orion

Ondertekening:

Naam bestuurder Stichting  
Zaam

Ondertekening:

Naam bestuurder Stichting  
Yuverta

Ondertekening:

Naam bestuurder VierTaal  
College

Ondertekening:

# BIJLAGE I: OVERZICHT BETROKKEN COLLEGES EN SCHOLEN

<b>Besturen MBO</b>	<b>Deelnemende scholen en colleges</b>
ROC van Amsterdam	College Westpoort College West College Centrum College Zuid College Airport College Zuidoost
Stichting Yuverta	Yuverta MBO Aalsmeer
<b>Besturen Praktijkonderwijs</b>	<b>Deelnemende scholen</b>
Stichting Kolom	KPC De Atlant KPC De Dreef KPC Noord KPC Het Plein KPC De Schakel
Esprit scholengroep	Mundus College
Stichting Yuverta	Yuverta Vmbo/pro Amsterdam-oost
Voortgezet Onderwijs van Amsterdam	LUCA Praktijkschool
Stichting Dunamare Onderwijsgroep	Praktijkschool De Linie Praktijkschool Uithoorn

Stichting Zaaam	Praktijkschool De Faam
Stichting openbaar VO Zaanstad	Praktijkschool De Brug
<b>Besturen Voortgezet speciaal onderwijs</b>	<b>Deelnemende scholen</b>
Stichting Kolom	VSO De Heldring VSO Alphons Laudy
Stichting Orion	Orion College Noord Orion College Zuidoost Orion College Drostenburg Orion College Amstel
VierTaal College	VSO VierTaal College Amsterdam

## BIJLAGE 2: TARIEVEN PRO-ROC OPLEIDINGEN

Entree opleiding	Trajectprijs	Bijkomende kosten*	Toelichting bijkomende kosten
Assistent Dienstverlening (Luchthaven)	€ 3.000,-	€ 100,-	Kosten leermiddelen, excursies
Entree Logistiek	€ 3.000,-	€ 150,-	Heftruckcertificaat Leermiddelen
Assistent Horeca, Voeding of Voedingsindustrie	€ 3.000,-	€ 230,-	Leermiddelen Kokskleding Verbruiksmateriaal
Entree Bouw & Infra	€ 3.000,-	€ 180,-	Werkkleding Leermiddelen
Entree Mobiliteit Autotechniek Schadeherstel	€ 3.000,-	€ 600,- € 595,-	Verbruiksmateriaal, Werkkleding Leermiddelen Kosten Proeve van bekwaamheid
Entree Mobiliteit fietstechniek	€ 3.000,-	nog onbekend	Verbruiksmateriaal, Werkkleding Leermiddelen
Assistent Verkoop	€ 3.000,-	€ 130,-	Leermiddelen

Assistent Installatie- en Constructietechniek	€ 3.000,-	€ 175,-	Leermiddelen Verbruiksmateriaal
Assistent Dienstverlening (Zorg)	€ 3.000,-	€ 125,-	Leermiddelen
Assistent Mode Verkoop	€ 3.000,-	€ 134,- € 25,-	Leermiddelen Excursies
Assistent Dienstverlening (Sport)	€ 3.000,-	€ 75,-	Leermiddelen
*Voortraject kapper	€ 2.000,-	€ 50,-	Huur kappersset
Plant, dier of (groene) leefomgeving (Yuverta MBO Aalsmeer)	€ 3.000,-	€ 175,-	Leermiddelen en excursies

*\*De bijkomende kosten zijn indicatief en worden indien nodig jaarlijks bijgesteld ivm prijsstijgingen van leermiddelen, examengelden etc.*

*Voor een aantal opleidingen is een laptop verplicht, dit is niet opgenomen in dit overzicht*

Opleiding niveau 2 (leerjaar 1)	Trajectprijs	bijkomende kosten	Toelichting bijkomende kosten
Autotechnicus	€ 3.000,-	€ 100,-	Kosten verbruiksmateriaal
Schadehersteller	€ 3.000,-	€ 145,-	Kosten verbruiksmateriaal PBM box

# BIJLAGE 3: FORMAT JAARLIJKSE SAMENWERKINGSOVEREEN- KOMST PRO/VSO-ROC OPLEIDING

## Samenwerkingsovereenkomst PrO/VSO-ROC opleiding

Schooljaar:

### Samenwerkende partners

PrO/VSO-ROC entree opleiding:

Adres opleiding:

Opleidingsmanager:

PrO/VSO-ROC coördinator MBO:

Deelnemende PrO-VSO scholen:

*Zie bijlage deelnemerslijst.*

### Gemaakte afspraken tarieven

Kosten opleiding: €

Kosten leermiddelen, verbruiksmateriaal: €

Overige kosten: €

Totale kosten per leerling: €

Factuur: Het totaalbedrag per PrO / VSO school wordt door het ROC van Amsterdam of Yuverta aan de deelnemende scholen in rekening gebracht. SWA stuurt in oktober de factuurinformatie naar de opleidingsmanager en de desbetreffende financieel medewerker.

## Gemaakte afspraken onderwijs

Lesdag MBO:

Datum kennismaking MBO:

Eerste lesdag MBO:

Inhoud mbo-onderwijs:

- Kerntaak/ -taken en bijbehorende werkprocessen van het betreffende kwalificatiedossier
- Keuzedeel
- Nederlands, voorbereiden en afnemen van de examens Spreken en gesprekken voeren, schrijven, lezen en luisteren
- Rekenen, voorbereiden en afnemen begin- en eindmeting rekentoets.
- Afnemen Proeve van bekwaamheid

## Inhoud PrO-VSO onderwijs:

- Loopbaan en Burgerschap methode Deviant KIES 1 of KIES 2\*
- LOB
- Ondersteuning bij Nederlands en rekenen\*\*

---

*\*Deviant: VIA 1F en startrekenen 1F of Noordhoff: Nu Nederlands en Nu Rekenen*

*\*\*Voldoen van de vier burgerschapscompetenties:*

1. *Politiek-juridische dimensie*
2. *Economische dimensie*
3. *Sociaal-maatschappelijke dimensie*
4. *Dimensie vitaal burgerschap*



- Begeleiden van beroepspraktijkvorming bij een erkend leerbedrijf:  
Crebonummer:
- Huiswerkbegeleiding
- Overige bijv. extra zorgondersteuning

Door de PrO-VSO school aan te schaffen schoolboeken en leermiddelen:

#### Overige afspraken

- Opleidingsspecifieke afspraken
- ROC verzorgt wekelijks een presentieoverzicht
- ROC onderhoudt contact met de PrO / VSO mentoren i.v.m. leerling gerelateerde zaken
- ROC is vertegenwoordigd bij 3 leerlingbesprekingen
- PrO-VSO meldt leerlingen aan die bij aanvang 16 jaar of ouder zijn
- PrO-VSO reageert indien nodig op presentie meldingen
- PrO-VSO is aanwezig bij 3 leerlingbesprekingen, de kennismaking en diplomering
- PrO-VSO verzorgt de verslaglegging van eigen leerlingen
- PrO-VSO verstrekt aantoonbare examen bewijsstukken als het ROC (de examencommissie) daarom vraagt
- SWA coördineert namens PrO-VSO en ROC over en weer, is aanspreekpunt
- SWA organiseert en coördineert de evaluaties en verslaglegging daarvan
- SWA spreekt financiën af en zorgt voor de informatie aan het ROC i.v.m. facturering